

保護者等向け 放課後デイサービス支援評価表

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | ご意見 |
|------------------|---|--|----|---------------|-----|---|
| 環境・ 体制整備 | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 16 | 3 | 0 | |
| | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 19 | 1 | 0 | スタッフのみんなが温かい気持ちで接してくれる |
| | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの配置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 19 | 1 | 0 | |
| 適切な 支援の 提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 i が作成されているか | 20 | 0 | 0 | 体調に合わせた活動を提供してくれる |
| | ⑤ | 活動プログラム ii が固定しないよう工夫されているか | 20 | 0 | 0 | 制作のセンスが素敵でとても素敵で、いつも楽しみにしている |
| | ⑥ | 送迎時の対応（乗車介護・降車介護）は適切に行われているか | 19 | 1 | 0 | 降車介護を頼みにくいことがあった→こちらから声をかけ、より配慮できるように努めます |
| 保護者 への 説明等 | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていたか | 19 | 0 | 1 | |
| | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 19 | 0 | 1 | |
| | ⑨ | 保護者に対しての面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 15 | 4 | 1 | |
| | ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 9 | 2 | 9 | 必ずしも必要でない開催しても、集まりは悪いと思う |
| | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 15 | 4 | 0 | 苦情を出したことがないのでわからない |
| | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 19 | 0 | 1 | |
| | ⑬ | 定期的にホームページやSNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等を子どもや保護者に対して発信しているか | 16 | 3 | 1 | |
| 非常時 等の 対応 | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか | 18 | 2 | 0 | |
| | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定しているか | 17 | 2 | 0 | |
| 満足 度 | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 17 | 2 | 0 | |
| | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか | 19 | 1 | 0 | |
| | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか | 19 | 1 | 0 | |

i 児童発達支援・放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供するうえでの留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定される。